

## **Profiel Schets Statenlid Provinciale Staten Gelderland**

### **Inleiding**

Leden van Provinciale Staten stellen kaders voor het beleid van het College van Gedeputeerde Staten. 50PLUS bestuurders in de provincie vertegenwoordigen de burgers, belangenorganisaties en gemeentes in de Provincie Gelderland en controleren het College van Gedeputeerde Staten op haar beleid.

Dit zijn de drie kerntaken: volksvertegenwoordigend, kaderstellend en controlerend. Als 50PLUS Statenlid handel je vanuit het 50PLUS gedachtengoed en vanuit dat gedachtengoed geef je, samen met de fractie, vorm aan het provinciaal beleid.

De vertegenwoordigers opereren binnen hun politieke mandaat maar betrekken wel de achterban op serieuze wijze bij hun werk. Daarbij hoort een regelmatige terugkoppeling van het werk en de resultaten aan de leden.

### **Functieprofiel Statenlid Gelderland**

De kandidaat moet beschikken over de navolgende competenties:

#### *Doel van de functie:*

Op basis van het 50PLUS verkiezingsprogramma de Gelderse inwoners vertegenwoordigen, kaders stellen over hoe de provinciale taken worden uitgevoerd en de financiën worden verdeeld over de verschillende provinciale taken. Na vaststelling van deze kaders en verdeling van de financiën controleren of het College de taken zo uitvoert als vastgesteld.

#### *Voorwaarde voor de functie:*

Kiesgerechtigd zijn en wonen in de provincie waar hij of zij Statenlid is.

Het Statenlid is conform het huishoudelijke reglement minimaal 1 jaar lid van 50PLUS. Een Statenlid voldoet aan de eisen van de wet en overlegt desgevraagd voor eigen kosten een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag).

Authenticiteit en integriteit staan centraal. Een 50PLUS'er blijft zichzelf, houdt zich aan het verkiezingsprogramma en hij/zij is eerlijk, ook over gemaakte fouten. Je bent integer in je doen en laten en je doet wat je zegt. Je bent betrouwbaar, transparant en je handhaaft sociale en ethische normen en wekt daarmee vertrouwen.

#### *Plaats binnen de provinciale fractie:*

Ieder Statenlid legt verantwoording af aan de rest van de fractie. Leden van de provinciale fractie kunnen ieder Statenlid aanspreken op het beleid van de fractie. Het Statenlid is onderdeel van de fractie, kan indien nodig elk lid van de fractie vervangen en valt onder de verantwoording van de fractievoorzitter.

#### *Functie-inhoud:*

Het Statenlid is eindverantwoordelijk voor de volgende taken:

- Optreden als volksvertegenwoordiger op provinciaal niveau
- Controleren van de uitvoering en budgettering van het provinciaal beleid door Gedeputeerde Staten

Daarnaast is hij/zij betrokken bij de volgende taken:

- Vaststellen van de hoofdlijnen van het kaderstellend provinciaal beleid
- Vaststellen provinciale begroting
- Meebeslissen over uitvoering van openbare werken

## **Gewenste competenties aangevuld met gedragsindicatoren**

### **Mondelinge en schriftelijke communicatie**

Ideeën en meningen in begrijpelijke taal aan anderen duidelijk maken en het taalgebruik aanpassen aan het niveau van de ander:

- Past taalgebruik toe op het niveau van anderen
- Plaatst een verhaal / boodschap in een bredere context en geeft samenhang met andere onderwerpen weer
- Weet een complex verhaal te vereenvoudigen zodat het voor iedereen te volgen is
- Gebruikt in debatten steekhoudende en onderbouwde argumenten en kan die helder formuleren

### **Netwerken**

Ontwikkelen en verstevigen van relaties, allianties en coalities binnen en buiten de eigen organisatie en die aanwenden om informatie, steun en medewerking te verkrijgen:

- Brengt mensen en organisaties met elkaar in contact
- Onderhoudt relatienetwerken in diverse maatschappelijke sferen
- Zoekt samenwerking met andere partners uit wederzijdse belang
- Schakelt het eigen netwerk in om eigen werkzaamheden te ondersteunen

### **Bijzonder aandachtspunt**

Dubbele mandaten zijn niet wenselijk vanwege de openheid en transparantie en zullen slechts in uitzonderlijke situaties worden toegestaan (daarbij valt te denken aan bijzondere vaardigheden c.q. specifieke kennis en ervaring).

Solliciteren kan door een motivatiebrief te richten aan het Afdelingsbestuur van 50PLUS Gelderland via een te sturen e-mail (met uw motivatiebrief en CV) naar [secretaris@50plusgelderland.nl](mailto:secretaris@50plusgelderland.nl). Zorg dat deze mail **vóór 15 september 2018** bij de secretaris van het bestuur binnen is.