

Profiel schets Lijsttrekker en Statenlid Provinciale Staten Gelderland

Inleiding

Leden van Provinciale Staten stellen kaders voor het beleid van het College van Gedeputeerde Staten. 50PLUS bestuurders in de provincie vertegenwoordigen de burgers, belangenorganisaties en gemeentes in de Provincie Gelderland en controleren het College van Gedeputeerde Staten op haar beleid.

Dit zijn de drie kerntaken: volksvertegenwoordigend, kaderstellend en controlerend. Als 50PLUS Statenlid handel je vanuit het 50PLUS gedachtengoed en vanuit dat gedachtengoed geef je, samen met de fractie, vorm aan het provinciaal beleid.

De vertegenwoordigers opereren binnen hun politieke mandaat maar betrekken wel de achterban op serieuze wijze bij hun werk. Daarbij hoort een regelmatige terugkoppeling van het werk en de resultaten aan de leden.

Buiten de hierna te noemen functie-eisen voor 50PLUS Statenleden stellen we aan de beoogde lijsttrekker enkele specifieke eisen.

De lijsttrekker moet bij voorkeur beschikken over de navolgende competenties

Ervaring en kennis

De lijsttrekker heeft bij voorkeur aantoonbare ervaring als Statenlid, kent de provinciale organisatie en werkwijzen. Daarnaast heeft hij/zij dossierkennis inzake voor 50PLUS belangrijke dossiers.

Verder staan authenticiteit en integriteit centraal. Een 50PLUS'er blijft zichzelf, houdt zich aan het verkiezingsprogramma en hij/zij is eerlijk, ook over gemaakte fouten. Je bent integer in je doen en laten: je doet wat je zegt en zegt wat je doet. Je bent betrouwbaar, transparant en je handhaaft sociale en ethische normen en wekt daarmee vertrouwen.

Leidinggevende capaciteiten

- Weet op een resultaatgerichte manier richting te geven aan fractieleden en medewerkers
- Weet doelen en visie te formuleren en middelen te faciliteren
- Weet voortgang te bewaken en medewerkers aan te sturen en te corrigeren
- Vertaalt strategische doelen naar praktisch uitvoerbare activiteiten
- Weet bij veranderingen dit uit te leggen en de anderen mee te krijgen
- Draagt zorg voor de juiste middelen en voorwaarden om processen goed te laten verlopen
- Denkt mee met fractieleden en is als vervanger inzetbaar

Onderhandelen

Weet optimale resultaten te behalen bij gesprekken over tegenstrijdige belangen, zowel op inhoudelijk gebied als op het gebied van het goed onderhouden van de relatie:

- Laat momenten van twijfels of innerlijke spanningen niet zien
- Schat in op welke manier de gesprekspartner in het gesprek zit en anticipeert daarop
- Geeft anderen argumenten voor een goed onderhandelingsresultaat
- Is in staat een houding van 'open overleg' en gedecideerdheid en duidelijkheid te combineren

Netwerk

De beoogde lijsttrekker heeft bij voorkeur een netwerk binnen het provinciaal bestuur alsmede binnen de organisatie van de provincie. Daarnaast onderhoudt hij/zij contacten met het bestuur van 50PLUS en met de andere provinciale, waterschaps- en gemeentelijke bestuurders.

Naast bovenstaande dient de lijsttrekker ook te voldoen aan het functieprofiel (gewenste competenties) kandidaat statenlid en zal eveneens gekeken worden naar het functioneren van de kandidaat in eerdere (bestuurlijke) functies.

Functieprofiel Statenlid Gelderland

De kandidaat moet beschikken over de navolgende competenties:

Doel van de functie:

Op basis van het 50PLUS verkiezingsprogramma de Gelderse inwoners vertegenwoordigen, kaders stellen over hoe de provinciale taken worden uitgevoerd en de financiën worden verdeeld over de verschillende provinciale taken. Na vaststelling van deze kaders en verdeling van de financiën controleren of het College de taken zo uitvoert als vastgesteld.

Voorwaarde voor de functie:

Kiesgerechtigd zijn en wonen in de provincie waar hij of zij Statenlid is.

Het Statenlid is conform het huishoudelijke reglement minimaal 1 jaar lid van 50PLUS. Een Statenlid voldoet aan de eisen van de wet en overlegt desgevraagd voor eigen kosten een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag).

Authenticiteit en integriteit staan centraal. Een 50PLUS'er blijft zichzelf, houdt zich aan het verkiezingsprogramma en hij/zij is eerlijk, ook over gemaakte fouten. Je bent integer in je doen en laten en je doet wat je zegt. Je bent betrouwbaar, transparant en je handhaaft sociale en ethische normen en wekt daarmee vertrouwen.

Plaats binnen de provinciale fractie:

Ieder Statenlid legt verantwoording af aan de rest van de fractie. Leden van de provinciale fractie kunnen ieder Statenlid aanspreken op het beleid van de fractie. Het Statenlid is onderdeel van de fractie, kan indien nodig elk lid van de fractie vervangen en valt onder de verantwoording van de fractievoorzitter.

Functie-inhoud:

Het Statenlid is eindverantwoordelijk voor de volgende taken:

- Optreden als volksvertegenwoordiger op provinciaal niveau
- Controleren van de uitvoering en budgettering van het provinciaal beleid door Gedeputeerde Staten

Daarnaast is hij/zij betrokken bij de volgende taken:

- Vaststellen van de hoofdlijnen van het kaderstellend provinciaal beleid
- Vaststellen provinciale begroting
- Meebeslissen over uitvoering van openbare werken

Gewenste competenties aangevuld met gedragsindicatoren

Mondelinge en schriftelijke communicatie

Ideeën en meningen in begrijpelijke taal aan anderen duidelijk maken en het taalgebruik aanpassen aan het niveau van de ander:

- Past taalgebruik toe op het niveau van anderen
- Plaast een verhaal / boodschap in een bredere context en geeft samenhang met andere onderwerpen weer

- Weet een complex verhaal te vereenvoudigen zodat het voor iedereen te volgen is
- Gebruikt in debatten steekhoudende en onderbouwde argumenten en kan die helder formuleren

Netwerken

Ontwikkelen en verstevigen van relaties, allianties en coalities binnen en buiten de eigen organisatie en die aanwenden om informatie, steun en medewerking te verkrijgen:

- Brengt mensen en organisaties met elkaar in contact
- Onderhoudt relatiernetwerken in diverse maatschappelijke sferen
- Zoekt samenwerking met andere partners uit wederzijdse belang
- Schakelt het eigen netwerk in om eigen werkzaamheden te ondersteunen

Bijzonder aandachtspunt

Dubbele mandaten zijn niet wenselijk vanwege de openheid en transparantie en zullen slechts in uitzonderlijke situaties worden toegestaan (daarbij valt te denken aan bijzondere vaardigheden c.q. specifieke kennis en ervaring).

Solliciteren kan door een motivatiebrief te richten aan het Afdelingsbestuur van 50PLUS Gelderland via een te sturen e-mail (met uw motivatiebrief en CV) naar secretaris@50plusgelderland.nl. Zorg dat deze mail **vóór 23 juni 2018** bij de secretaris van het bestuur binnen is.